



**EDITAL Nº 17/2022 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO
DE NÍVEL SUPERIOR JÚNIOR – ANALISTA DE AQUISIÇÃO E
CONTRATOS**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado no coração da Amazônia, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais. Entre seus territórios de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, no estado do Amazonas, que juntas somam uma área protegida de quase 3,5 milhões de hectares.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico Superior Júnior – Analista de Aquisição e Contratos - Para realizar atividades ligadas ao setor de aquisição e contratos

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, e nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Emitir relatórios extraído do sistema as informações solicitadas;
- Realizar os processos de compras aprovados e cumprir as condições pré-estabelecidas;
- Acompanhar as atividades de Almojarifado com relação à identificação e ressuprimento de materiais;



- Acompanhar os prazos acordados com os fornecedores e conferir as especificações do material requisitado e confirmar quando da entrega dos mesmos;
- Acompanhar e promover o desenvolvimento das atividades de fornecimento de material e serviço, para o cumprimento das obrigações contratuais e o atendimento às necessidades do Instituto;
- Elaborar pareceres sobre processos de aquisição de bens e serviços;
- Ministrando treinamento ou palestras sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados;
- Conhecer da legislação que rege o IDSM e seu setor de atuação como forma de embasamento para tomada de ações;
- Atender as demandas realizadas através do portal de serviços, tendo que eventualmente estabelecer prioridades de atendimento; controlando os pedidos e orçamentos;
- Atender às solicitações de colaboradores externos realizadas por e-mail e dar prosseguimento;
- Realizar atendimento aos clientes internos de maneira geral;
- Realizar o cadastro de produtos e fornecedores no sistema;
- Realizar lançamentos de entrada de produtos no sistema para seu devido direcionamento;
- Dar entrada nas notas fiscais no sistema com o objetivo de programar pagamentos ou dar baixa em adiantamentos realizados, e também com o intuito de atualização dos estoques.

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia e áreas afins;
- Conhecimento de programas do Microsoft Office, especialmente de Excel intermediário;
- Conhecimento no Sistema operacional ERP (desejável)
- Cursos de Negociação (desejável);



O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para fins de análise de adaptação, em regime CLT e com jornada de 44 horas semanais;
- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo é de R\$ 3.327,00 (bruto).

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação e moradia.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edita17_2022@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – **Analista de Aquisição e Contratos**;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação enviada nas inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);



- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Currículo vitae;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato – NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:
 - a. Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?
 - b. Quais são suas motivações para assumir esta função?
- Declaração de Consentimento de que seus dados e seus documentos possam ser armazenados nos bancos de dados institucionais (com o tratamento sigiloso - ativo apenas para a Coordenação de Recursos Humanos) durante a validade do processo seletivo. Conforme Anexo I - Autorização para Uso de Dados Pessoais.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

04/05/2022 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

03/06/2022 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 07/06/2022 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;



Instituto de Desenvolvimento
Sustentável Mamirauá
SUPERVISIONADA PELO MCTI

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



Até 24/06/2022 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 28/06/2022 – Divulgação do resultado final;

Até 01/07/2022 – Análise da documentação para fins de contratação;

11/07/2022 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 04 de maio de 2022.