



**EDITAL Nº 24/2022 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR JÚNIOR – ANALISTA DE PESQUISA E
DESENVOLVIMENTO JÚNIOR**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado em Tefé no Amazonas, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais do Bioma Amazônia.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (umas) vaga de Técnico Superior Júnior – Analista de Pesquisa e Desenvolvimento Júnior – Para atuar junto ao Programa de Gestão Comunitária.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Executar atividades técnico-científicas e de assessoria técnica de projetos envolvendo diversos grupos do Instituto Mamirauá e parceiros nacionais e internacionais.
- Contribuir com a produção de materiais de comunicação, educação e disseminação relacionados às atividades desenvolvidas.
- Planejar e realizar trabalhos de campo de natureza técnico-científica e de assessoria técnica em Tefé e outros municípios, em área rural ou urbana, conforme a característica do projeto.
- Contribuir com atividades de planejamento (incluindo planos de trabalho e orçamentos) em conjunto com a Coordenação, Diretoria, Grupo de Pesquisa ou equipe.
- Elaborar relatórios técnicos de suas atividades e apoiar a elaboração de relatórios financeiros de projetos sempre que solicitado.



- Realizar solicitações de compras e serviços em benefício das pesquisas/projetos, fazendo bom uso do recurso.
- Realizar o levantamento de informações e mapeamento em campo acerca das demandas do projeto.
- Elaborar, sistematizar informações, analisar e manter atualizado o banco de dados sobre as atividades desenvolvidas;
- Contribuir com a elaboração de projetos.
- Representar o IDSM de maneira adequada quando necessário.
- Participar de reuniões, eventos e capacitações indicados pela Coordenação e/ou Diretoria imediata;
- Zelar pelo bom uso dos equipamentos e bens que são destinados ao trabalho;
- Responsabilizar-se por todos os assuntos pendentes de sua alçada, solicitando aos envolvidos a documentação e/ou retorno pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos;
- Cumprir o Estatuto, os Regimentos Internos e os Regulamentos e Normas do EMPREGADOR.
- Zelar pelos interesses do IDSM, e representá-lo condignamente quando nomeado para este fim junto a outras instituições ou eventos.

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino Superior completo em Ciências Sociais, Geografia Humana, História ou áreas afins;
- Conhecimento de processos de constituição e gestão de organizações de base comunitária;
- Conhecimento de gestão territorial de áreas protegidas;
- Conhecimentos de Políticas Públicas voltadas para populações de áreas protegidas
- Experiência com uso de metodologias participativas
- Noções de Direito Constitucional e Administrativo;
- Conhecimento da Legislação Ambiental;
- Conhecimento de planejamento estratégico;



- Experiência com implementação de projetos de extensão em Comunidades Rurais;
- Pacote Office Avançado;
- Inglês Intermediário (desejável)

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo é de R\$ 3.327,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Residência em Tefé (AM) e disponibilidade para longas viagens para as áreas de atuação do Instituto Mamirauá.
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:



- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edital24_2022@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – Analista de Pesquisa e Desenvolvimento Júnior do Programa Gestão Comunitária;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação enviada nas inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);
- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (todos em formato PDF):

- Currículo vitae (contendo endereço atual e telefone para contato);
- Duas referências profissionais e/ou duas cartas de recomendação (com nome completo, endereço e **em especial o telefone para contato – NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS**);
- Carta de intenções com, no máximo, duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:
 - Porque você acredita que tem bom perfil para essa posição?
 - Quais são suas motivações para assumir esta função?
- Declaração de Consentimento de que seus dados e seus documentos possam ser armazenados nos bancos de dados institucionais (com o tratamento sigiloso - ativo apenas para a Coordenação de Recursos Humanos) durante a validade do processo seletivo. Conforme Anexo I - Autorização para Uso de Dados Pessoais.



Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

19/08/2022 – Lançamento do edital na Home Page do Instituto Mamirauá;

27/09/2022 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 04/10/2022 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem da segunda fase do processo de seleção;

Até 18/10/2022– Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 19/10/2022 – Divulgação do resultado final;

Até 26/10/2022 – Análise da documentação para fins de contratação;

04/11/2023 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 19 de agosto de 2022.