



**EDITAL Nº 04/2021 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO
DE NÍVEL SUPERIOR JÚNIOR – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI). Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica para a conservação da biodiversidade através de manejo participativo e sustentável dos recursos naturais na Amazônia". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia.

Para saber mais sobre o Instituto Mamirauá, acesse www.mamiraua.org.br ou assista nosso vídeo institucional em www.mamiraua.org.br/conheca-instituto-mamiraua.

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTI) localizada na cidade de Tefé (AM) e nas reservas Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do IDSM.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Realizar atendimentos diversos a clientes internos e externos;
- Realizar recrutamento e seleção de pessoal, captando candidatas, efetuando análise prévia através de contato telefônico e entrevistas, juntamente com a área solicitante.
- Desenvolver atividades inerentes à rotinas e relações trabalhistas, tais como: folha de pagamento, férias, admissão, rescisão contratual, homologações, cálculo de encargos trabalhistas e responsabilizar-se pelos trâmites relativamente aos estagiários e bolsistas, visando o pleno atendimento às exigências legais e regulamentações internas;
- Responsabilizar-se por envio de declarações obrigatórias fiscais, tributárias e trabalhistas relacionadas à pessoal e suas retificações;
- Elaborar relatórios conforme periodicidade pré-estabelecida com informações gerais de colaboradores;
- Apoiar nas ações do setor relativamente aos benefícios concedidos pela Instituição, providenciando a entrega e levantando informações necessárias para



manutenção (inclusões, alterações e exclusões), com a finalidade de assegurar o pagamento dos benefícios aos colaboradores;

- Apoiar na elaboração do levantamento de informações para composição dos indicadores estratégicos de RH, a fim de subsidiar a Diretoria;
- Apoiar no desenvolvimento e implantação de programas de desenvolvimento pessoal e profissional (capacitação);
- Apoiar na elaboração e no levantamento de necessidade de treinamento, descrição de cargos, headcount de Vagas e orçamento de treinamento anual;
- Promover atividades e eventos para o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Apoiar as atividades relacionadas à CIPA e Ouvidoria;
- Apoiar na condução e execução do Programa de Integração de Novos Colaboradores, buscando facilitar sua familiarização ao ambiente organizacional e em sua área de atuação;
- Auxiliar na execução do processo de avaliação de desempenho, atualizando todas as informações necessárias, dados em sistema, garantindo o cumprimento da norma e prazos estabelecidos;
- Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo;

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino Superior completo em Administração, Gestão de Recursos Humanos, Psicologia ou áreas afins
- Conhecimento de programas do Microsoft Office, especialmente de Excel intermediário;
- Conhecimento no Sistema operacional ERP (desejável)
- Cursos ou Treinamentos em:
 - Gestão de Pessoas (desejável);
 - Gestão de Conflitos (desejável);
 - Técnicas de Recrutamento e Seleção (desejável);
 - Normas do Sistema de Gestão da Qualidade (desejável);
 - Legislação: Trabalhista e Previdenciária (desejável);



O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- A remuneração para o cargo é de R\$ 3.327,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edital04_2021@mamiraua.org.br colocando no assunto: “Seleção – Analista de Recursos Humanos – TSJ Júnior”;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem do processo de seleção;
- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;



- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho física ou digital, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e endereço de e-mail e em especial o telefone para contato);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:

Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?

Quais são suas motivações para assumir esta função?

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

15/03/2021 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

28/03/2021 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 29/03/2021 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;

Até 07/04/2021 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 08/04/2021 – Divulgação do resultado final;

Até 13/04/2021 – Análise da documentação para fins de contratação;

15/04/2021 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 15 de março de 2021.