



**EDITAL Nº 13/2018 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO
DE NÍVEL SUPERIOR JÚNIOR – FUNÇÃO: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC). Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica sobre a biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, na região do Médio Solimões, estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas. Para conhecer o município de Tefé, onde fica a sede da instituição, acesse www.mamiraua.org.br/viver. Aproveite para navegar no site do Instituto Mamirauá e saber sobre nossos programas e projetos.

O Instituto Mamirauá abre inscrições para o processo de seleção de 1 (uma) vaga de Técnico de Nível Superior Júnior – Analista de Comunicação, para atuar na Assessoria de Comunicação.

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé-Am.

PERFIL DO CANDIDATO (A):

- Formação Superior em Comunicação Social, com habilitação em jornalismo;
- Conhecimento em produção de conteúdo jornalístico;
- Conhecimento em gestão de redes sociais
- Conhecimento em softwares de monitoramento, análise, métricas e relatórios em Social Media (desejável).

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Gerenciar as mídias sociais do Instituto Mamirauá, promovendo publicações, impulsionamentos e análise de resultados;
- Administrar o site e as redes sociais do IDSM, tornando-o atrativo, buscando mantê-lo atualizado e utilizando de linguagens adequadas para os diferentes públicos interessados;
- Realizar e editar a produção de imagens institucionais, tanto em foto como em vídeo;



- Produzir notícias, reportagens e notas relacionadas à missão institucional;
- Revisar conteúdos, quando solicitado;
- Controlar assuntos pendentes, solicitando aos setores e órgãos envolvidos a documentação pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos para os trabalhos;

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário).

REMUNERAÇÃO:

- A remuneração para o cargo é de R\$3.327,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edita13_2018@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – Analista de Comunicação.
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem (presencial ou via Skype) do processo seletivo.



- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado.
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Enviar dois textos jornalísticos produzidos, em qualquer mídia.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

16/07/2018 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

22/07/2018 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 23/07/2018 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;

Até 26/07/2018 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 27/07/2018 – Divulgação do resultado final;

30/07/2018 – Análise da documentação para fins de contratação.

15/08/2018 – Início das atividades.

Tefé-AM, 16 de julho de 2018.